



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



UTeM
اينومرسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



UTHM
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
جامعة العلوم الاسلامية الماليزية
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

PERKONGSIAN ILMU

AUDIT UA ZON SELATAN

- ➔ Program Audit Walkabout
- ➔ Pelaksanaan Audit ICT



Khamis, 11 September 2025

Bilik Mesyuarat Utama, BCSI, UTM JB

2:00 Petang

PROGRAM AUDIT WALKABOUT – 10K LANGKAH SAMBIL PEMERIKSAAN FASILITI

Tarikh: 11 September 2025

Tempat: Bilik Mesyuarat Utama



LATAR BELAKANG

Program ini menggabungkan elemen kecergasan fizikal dengan aktiviti pemeriksaan fasiliti, di mana peserta akan berjalan sejauh 10,000 langkah sambil melakukan audit dan pemeriksaan ke atas kemudahan yang terdapat di bangunan berkenaan

OBJEKTIF



Menilai kepatuhan fakulti terhadap prosedur pengurusan aset dan meningkatkan kualiti pemerhatian dan pelaporan audit di kalangan staf



Mengenalpasti secara langsung keadaan infrastruktur serta keperluan baik pulih atau penambahbaikan yang perlu dilakukan.



Menyokong Matlamat Pembangunan Mampan (SDG 3): Kesihatan yang Baik dan Kesejahteraan (Good Health and Well-Being).

KAEDAH AUDIT



Pemerhatian Fizikal (Walkthrough Inspection)

- Pemeriksaan lapangan secara terus ke lokasi (blok, makmal, fasiliti).
- Gambar dan nota lapangan sebagai bukti.
- Dibahagikan kepada 4 team supaya dapat audit secara menyeluruh

SKOP AUDIT

1. Pengurusan Aset Alih Universiti

- Semakan pematuhan terhadap Prosedur Pengurusan Aset Alih (penempatan, penggunaan, pelupusan)
- Verifikasi label, rekod inventori dan status aset (aktif, rosak, pelupusan)

2. Aspek Keselamatan & Kesihatan

- Pemeriksaan infrastruktur (bumbung, siling, pintu, pagar, tandas)
- Pemeriksaan peralatan keselamatan (alat pemadam api, gelung hos, bilik AHU, stor)
- Penilaian risiko kebakaran, kecurian dan kemalangan

SKOP AUDIT

3. Aspek Kebersihan & Persekitaran

- Tahap kebersihan kawasan fakulti (sampah, najis haiwan, kerosakan akibat anai-anai)
- Keberkesanan penyelenggaraan fasiliti

4. Pengurusan Fasiliti & Penambahbaikan

- Penyediaan papan tanda/nombor bilik.
- Audit sendiri berkala oleh fakulti.
- Keberkesanan sistem laporan kerosakan (ECS).

1. Kepatuhan Terhadap Prosedur Pengurusan Aset Alih Universiti

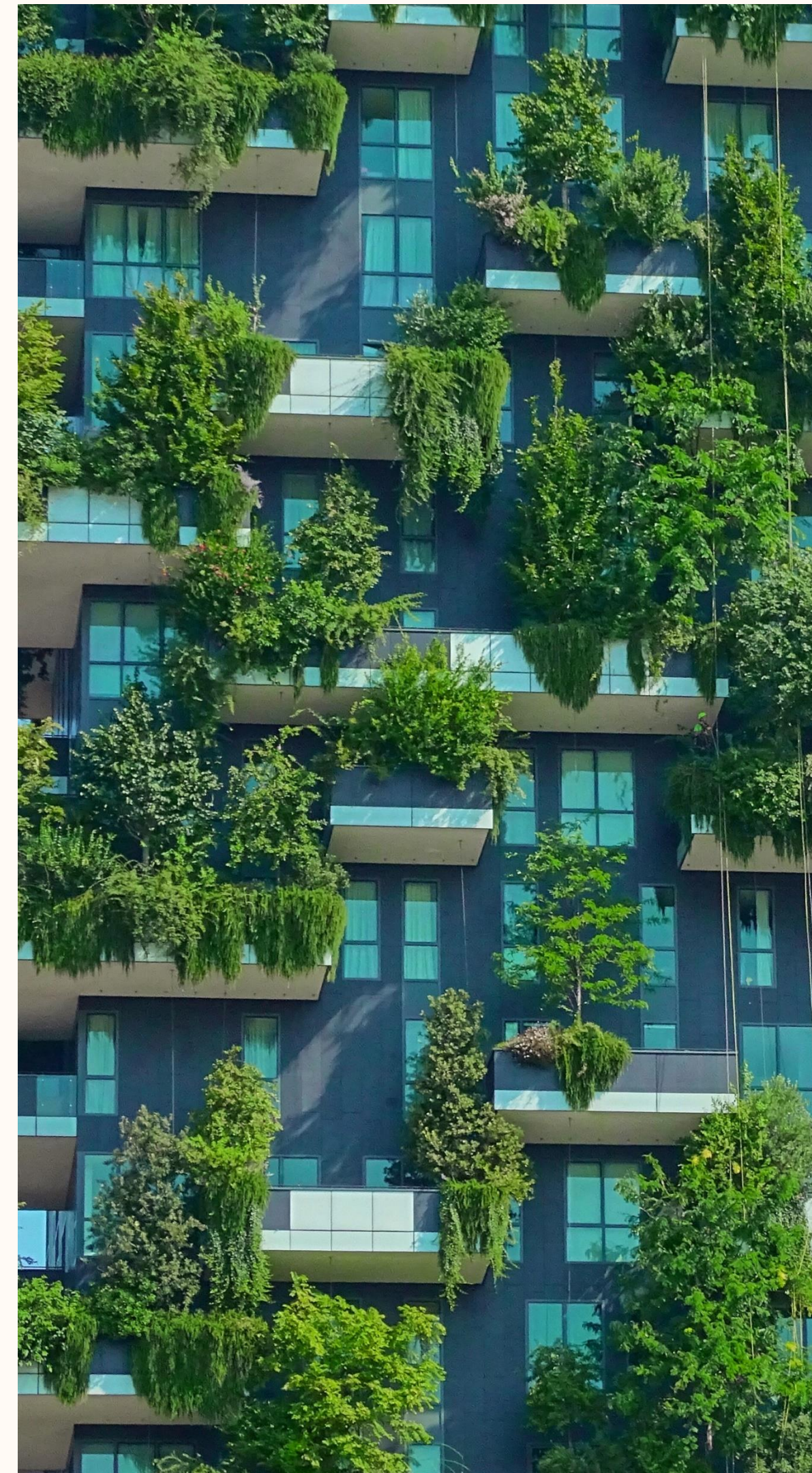
Pemerhatian Audit:

Terdapat beberapa peralatan dan perabot seperti meja, kerusi dan almari yang kelihatan seperti tidak digunakan lagi atau telah rosak, diletakkan di bawah tangga dan laluan. Selain itu, terdapat juga kabin yang telah usang diletakkan di tepi bangunan. Tiada label dalam proses pelupusan diletakkan pada peralatan dan perabot tersebut.

Lokasi: Sekitar Blok N01 sehingga N21 Fakulti XXX.

Syor Audit:

Pihak Fakulti perlu menguruskan aset alih universiti berdasarkan Prosedur Pengurusan Aset Alih Universiti bertarikh 17 April 2025 dan untuk pelupusan aset sila rujuk Para 2.3.5 – Pelupusan.









2. Aspek Keselamatan & Kesihatan

Pemerhatian Audit:

Terdapat beberapa aspek keselamatan yang perlu diambil tindakan segera bagi memastikan keselamatan staf dan pelajar. Antara pemerhatian audit adalah seperti berikut:

- (a) Kerosakan infrastruktur yang boleh membahayakan pengguna seperti bumbung berlubang, siling bocor dan tidak ditutup, pintu, tandas dan sinki rosak serta pagar runtuh dan reput.
- (b) Alat pemadam api tidak digantung dan sudah luput tarikh dan tidak diselenggara mengikut masa yang ditetapkan yang boleh menyebabkan keselamatan warga kampus terancam jika ada kemalangan berlaku.
- (c) Ada barang asing diletakkan di kawasan gelung hos yang boleh menyukarkan hos digunakan jika kecemasan.
- (d) Bilik AHU dan tempat simpanan alat di bawah tangga tidak dikunci dengan betul dan boleh menyebabkan kecurian atau perbuatan khianat.

SYOR AUDIT

(a) Pemantauan Prestasi Penyelenggaraan

- Membuat pemantauan secara berkala.
- Mengkaji rekod penyelenggaraan untuk menilai keberkesanan tindakan pembaikan dan mengenal pasti punca utama kerosakan berulang.

(b) Sistem Pelaporan Kerosakan yang Efisien

- Melaporkan kerosakan secara atas talian melalui sistem ECS (Electronic Complaint System) dengan segera.
- Fakulti membuat semakan susulan sekiranya tiada sebarang tindakan pembaikan ke atas kerosakan yang dilaporkan.

(c) Alat Pemadam Api

Melaporkan kepada Seksyen Projek Dan Penyelenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, TNCP dan OSHE sekiranya alat pemadam api telah tamat tempoh dan tidak digantikan.







3. Aspek Kebersihan & Persekitaran

Pemerhatian Audit:

Terdapat beberapa aspek kebersihan yang perlu diambil tindakan segera bagi memastikan imej universiti kepada pihak luar. Antara pemerhatian audit adalah seperti berikut:

(a) Kebersihan di kawasan fakulti kurang memuaskan dengan sampah melimpah dari tong sampah, kotoran najis kelawar atau haiwan lain dan juga dinding mereput dimakan anai-anai.

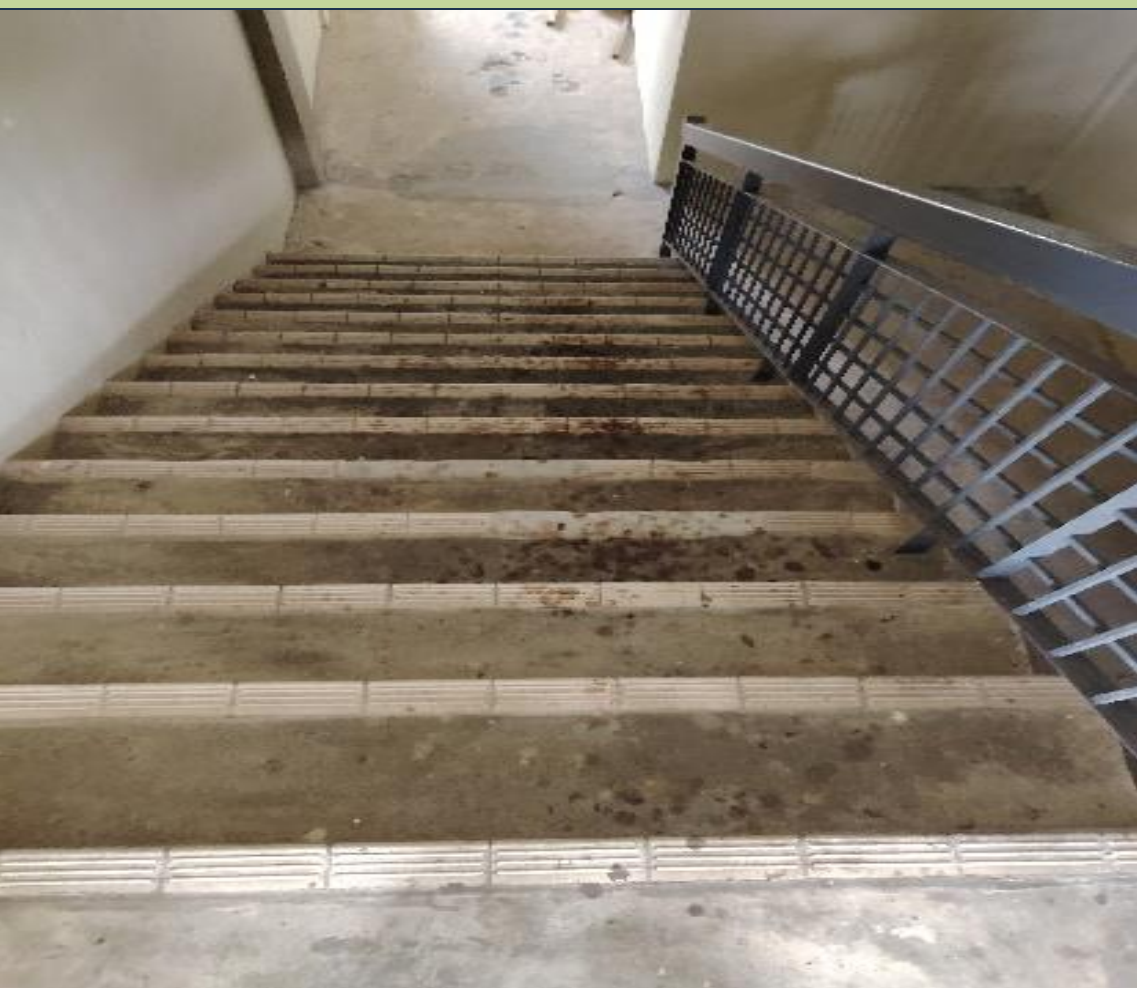
Syor Audit:

(a) Peningkatan Sistem Pembersihan Fasiliti

- Menetapkan jadual pembersihan berkala oleh kontraktor pembersihan (harian/mingguan).
- Menyediakan rekod pemantauan kebersihan oleh penyelia fakulti.

(b) Pengurusan Sisa & Sampah

- Menambah bilangan tong sampah di lokasi strategik.
- Melaksanakan pengasingan sisa (kitar semula, sisa am).
- Pastikan tong sampah dikosongkan secara konsisten bagi mengelakkan limpahan.







4. Pengurusan Fasiliti & Penambahbaikan

Pemerhatian Audit:

Terdapat beberapa pintu yang tiada papan tanda, nama atau no bilik yang mengikut spesifikasi dan standard yang ditetapkan oleh UTM dan boleh mengakibatkan perkara seperti berikut berlaku.

- (a) Kesukaran navigasi – Pelajar dan staf mungkin sukar mencari bilik tertentu.
- (b) Isu keselamatan – Dalam kecemasan, kekurangan signage boleh menyebabkan kelewatan dalam mencari laluan dan pintu keluar.

Syor Audit:

- (a) Mengenal pasti pintu yang tiada signage dan memastikan ianya disediakan mengikut spesifikasi dan standard yang ditetapkan oleh UTM.
- (b) Menjadualkan audit sendiri secara berkala untuk memastikan setiap pintu mempunyai papan tanda yang mengikut spesifikasi.



Thank You!

